

**Procedura na wypadek zagrożenia COVID-19
w zakresie zasad i trybu
zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby
w Przedszkolu nr 14 w Gdyni**

Podstawa prawna

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780)

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 394, 567)

Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS oraz wytyczne MPiPS i MZ i jest na bieżąco aktualizowana.

I. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe i złożyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 1)
2. Rodzice, w oczekiwaniu na mierzenie temperatury ciała dziecka, stoją przed wejściem głównym zachowując bezpieczną odległość 2 m od siebie.
3. Pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę i zapisuje czas wejścia (załącznik 2)
4. Temperatura ciała dziecka mierzona jest tylko i wyłącznie z chwilą zakrycia ust i nosa przez rodzica i dziecko.
5. W razie temperatury podwyższonej ($37,0 <$) lub widocznych objawów chorobowych, dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola
6. Wyznaczony pracownik pomaga dziecku w szatni i zaprowadza do sali pod opiekę nauczyciela
7. Rodzic odbierający dziecko z przedszkola zgłasza się przez system domofonów/lub sposób przyjęty w placówce i oczekuje przed wejściem głównym do przedszkola, zachowując bezpieczną odległość 2m od innych rodziców.
8. Pracownik przedszkola pomaga dziecku w szatni, przekazuje rodzicowi i zapisuje czas wyjścia (załącznik 2)
9. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu dziecka podczas pobytu w przedszkolu w danym dniu, przekazywane są wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu.
10. Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu.
11. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczęszczało do przedszkola.
12. Dziecko chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa może uczęszczać do przedszkola tylko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką opiekunów przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Dzieciom udostępnia się sprzęt sportowy.
4. Dzieci nie korzystają ze stałych elementów wyposażenia placu zabaw.
5. Na placu zabaw należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.
6. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Opiekun myje i dezynfekuje ręce.
7. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki, np. na spacer.

III.

PLAN HIGIENY I DEZYNFEKCJI/ZASADY HIGIENY I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA

1. Placówka pracuje według ustalonego planu/zasad higieny, które w okresie stanu epidemicznego zostały dostosowane do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (załącznik nr 3)
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19 (załącznik nr 4).
3. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk .
5. W przedszkolu stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników (załącznik nr 5).
6. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz **sztućców**.

IV.

ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
2. Na czas epidemii zawiesza się wszelkie zajęcia dodatkowe (rytmika, j. angielski, zajęcia logopedyczne) i imprezy (teatrzyki, festyny, uroczystości) prowadzone przez osoby z zewnątrz. Wyjątek stanowi rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych.
3. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się być przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
4. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik przedszkola zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowych. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 24 godzinnej kwarantannie.

5. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.

V.

WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

Pracownik przedszkola ma obowiązek dokonywania samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinien pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

1. Zadania pracowników:

- a) Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
- b) Usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.).
- c) Pracownik zobowiązany jest dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów).
- d) Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
- e) Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- f) Zorganizować dziecku miejsce do wypoczynku na leżaku (bez pościeli/koca), zachowując przy tym dystans pomiędzy leżakami, a po zakończeniu odpoczynku zdezynfekować je.
- g) Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- h) Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.
- i) Przestrzegać zakazu bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
- j) Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- k) Ogranicza się w miarę możliwości zaangażowanie w pracę z dziećmi pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- l) Pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice).

VI.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszność, ból gardła) u pracownika/dziecka należy odizolować pracownika/dziecko w wydzielonym pomieszczeniu przedszkola.
2. Przedszkole zawiadamia rodziców o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
3. O zdarzeniu informuje się miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie ze wskazaniami.

4. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Annetta Benedyka
Dyrektor
Przedszkola nr 14 w Gdyni

Załącznik nr 1 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

Gdynia2020 r.

Imię i nazwisko dziecka:

.....

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego dziecka:

.....
w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, każdego dnia na wejściu do przedszkola oraz podczas pobytu dziecka w przedszkolu. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Zgodnie z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznymi MEN i GIS dotyczącymi działalności przedszkoli w okresie trwania epidemii Covid-19,

oświadczam, że do przedszkola będę przyprowadzać dziecko;

- zdrowe,
- bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka)
- które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna
opiekuna

Podpis rodzica/prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Oświadczam, iż:

1. Zapoznałem się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii obowiązujące w Przedszkolu nr 14 nowe zasady higieny, reżimu sanitarnego i nie mam w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do placówki, tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez dyrekcję, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki.
5. W przypadku zachorowania mojego dziecka w przedszkolu zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
6. Zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego uzyskanego po konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do przedszkola:
 - w przypadku wystąpienia objawów chorobowych
 - po przebytej chorobie
 - dotyczy również astmy i alergicznego nieżytu nosa

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna
opiekuna

.....

Podpis rodzica/prawnego

Gdynia dnia.....

Nazwisko i imię dziecka:

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Zgodnie z oświadczeniem Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.

Oświadczam, że jestem zatrudniona w

.....

Oświadczam, że jestem zatrudniony w

.....

.....

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna
opiekuna

Podpis rodzica/prawnego

Niniejsze oświadczenia składam zgodnie z prawdą, wiedząc, że za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z § 233 kodeksu karnego

Załącznik nr 2 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

Gdynia dnia

REJESTR PRZYPROWADZANIA/ODBIERANIA DZIECKA

Nazwisko i imię dziecka	Godzina przyścia	Temperatura	Osoba przyprowadzająca	Godzina wyjścia	Osoba odbierająca

REJESTR KONTROLI TEMPERATURY CIAŁA

Wypełnia się tylko i wyłącznie z chwilą stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała lub w przypadku wystąpienia innych objawów chorobowych.

NAZWISKO I IMIĘ	DATA	GODZINA/ TEMPERATURA/ objawy chorobowe	PODPIS OSOBY WYKONUJĄCEJ POMIAR	UWAGI

Załącznik nr 3 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

**PLAN DEZYNFEKCJI I HIGIENY/ ZASADY DEZYNFEKCJI I HIGIENY
POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **WG POTRZEB** - co najmniej 3-razy dziennie:

- mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów
- mycie i dezynfekcja poręczy schodowych
- dezynfekcja umywalki i kranu

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **RAZ DZIENNIE** i wg potrzeb:

- mycie podłóg i schodów wodą z detergentem (sale) (powierzchnie komunikacyjne)
- czyszczenie wycieraczek (odkurzanie), dezynfekcja.
- dezynfekcja włączników światła
- mycie drzwi i przeszkleń,
- przecieranie na mokro ram tablic, gablot itp.,
- wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli (półki)

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **DWA RAZY DZIENNIE** I WG POTRZEB

- mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych (łazienki)

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **CO GODZINĘ** I WG POTRZEB:

- dezynfekcja o muszli klozetowej oraz klapy sedesowej
- mycie i dezynfekcja zabawek po użyciu przez dziecko
- mycie i dezynfekcja stolików i oparcie krzeseł, ze szczególnym naciskiem „przed i po posiłkach”

- wietrzenie sali

Załącznik nr 4 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

**WYKAZ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH STOSOWANYCH
W PRZEDSZKOLU NR 14 w GDYNI
W ZWIĄZKU ZE STANEM EPIDEMICZNYM**

Lp	Nazwa preparatu	Zastosowanie	Uwagi
1.		do dezynfekcji rąk	
2.		do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu m.in. blaty, podłogi, uchwyty, klamki, poręcze, włączniki, biurka zabawki, leżaki	
3.			
4.			
5.			

Załącznik nr 5 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

MONITORING CZYNNOŚCI MYJĄCO-DEZYNFEKUJĄCYCH		
Data:		
CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>WG POTRZEB</u> – co najmniej 3 razy dziennie - mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów - mycie i dezynfekcja poręczy schodowych -dezynfekcja umywalki i kranu		
Godzina	Podpis osoby wykonującej	uwagi
CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>RAZ DZIENNIE</u> i wg potrzeb: - mycie podłóg i schodów wodą z detergentem (sale) (powierzchnie komunikacyjne) - czyszczenie wycieraczek (odkurzanie), dezynfekcja. - dezynfekcja włączników światła - mycie drzwi i przeszkleń, - przecieranie na mokro ram tablic, gablot itp., - wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli (półki)		
Godzina	Podpis osoby wykonującej	uwagi

CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>DWA RAZY DZIENNIE</u> i wg potrzeb:		
- mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych (łazienki)		
Godzina	Podpis osoby wykonującej	uwagi
CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>CO GODZINĘ</u> i wg potrzeb:		
- dezynfekcja o muszli klozetowej oraz klapy sedesowej		
- mycie i dezynfekcja zabawek po użyciu przez dziecko		
-mycie i dezynfekcja stolików i oparcie krzeseł, ze szczególnym naciskiem „przed i po posiłkach”		
- wietrzenie sali		
Godzina	Podpis osoby wykonującej	uwagi
