

**Rekrutacja rozpocznie się 8 marca 2021 r. o godz. 10.00.**

## **[Strona do logowania](#)**

Do powyższego systemu będzie można się zalogować od 8 marca od godz. 10.00.

### **INFORMACJE OGÓLNE**

O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka,
- przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej/zespole szkolno-przedszkolnym/zespole szkół.

Postępowanie rekrutacyjne dotyczy wyłącznie wolnych miejsc. W rekrutacji nie biorą udziału dzieci, których rodzice złożyli w placówce deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

Rekrutacją objęte są dzieci zamieszkałe w Gdyni z roczników 2015-2018.

Dzieci urodzone w 2019 roku nie uczestniczą w rekrutacji. Rodzice tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2 lat i 6 miesięcy) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkola po jej zakończeniu - na wolne miejsca.

Rodzice spoza Gdyni mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego po zakończeniu procesu rekrutacji, jeżeli przedszkole/oddział przedszkolny będzie dysponowało wolnymi miejscami.

Trzylatki (rocznik 2018) i Czterolatki (rocznik 2017) - mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Pięciolatki (rocznik 2016) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Sześciolatki (rocznik 2015) muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych (ogólnodostępnych) biorą udział w rekrutacji elektronicznej na

zasadach ogólnych.

Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziału integracyjnego w szkole podstawowej nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej. Wniosek o przyjęcie kandydata wypełniany jest przez rodziców w wybranej placówce, która prowadzi oddział integracyjny.

Sześciolatki na wniosek rodziców mogły rozpocząć naukę w klasie pierwszej pod warunkiem, że w roku szkolnym 2020/2021 korzystały z wychowania przedszkolnego. W przypadku, gdy dziecko w bieżącym roku szkolnym nie korzysta z wychowania przedszkolnego, do podjęcia nauki w klasie pierwszej potrzebna jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, rodzicom dziecka wskazane zostanie inne miejsce realizacji edukacji przedszkolnej.

### **PRZEBIEG REKRUTACJI**

1. Opis zasad rekrutacji dla rodzica - **5 marca o godz. 10.00.**
2. Elektroniczna rekrutacja - **trwa od 8 marca od godz. 10.00 do 19 marca do godz. 16.00** i obejmuje wprowadzanie danych dzieci do systemu oraz składanie wniosku i kompletu dokumentów potwierdzających wybór danego kryterium do placówki pierwszego wyboru.
3. Czynności dotyczące złożenia wniosku.

### **Wypełnianie wniosków:**

- rodzice wypełniają wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową, drukują, podpisują, a następnie wraz z dokumentami potwierdzającymi wybór danego kryterium przekazują do placówki pierwszego wyboru, czyli znajdującej się na pierwszym miejscu na liście placówek, do których dziecko ubiega się o przyjęcie,
- jeżeli rodzice nie mają możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu, wypełniają ręcznie wydrukowany wniosek, a następnie wraz z dokumentami potwierdzającymi wybór danego kryterium muszą go przekazać do przedszkola pierwszego wyboru, gdzie do systemu wprowadzi go dyrektor przedszkola,
- druki wniosków oraz oświadczeń potwierdzających wybór danego kryterium są **dostępne dla rodziców również w Wydziale Edukacji UM Gdyni** (ul. Śląska 35/35, budynek A, I piętro, pokój B 102, tel. 58 761 77 00),
- rodzice mogą wskazać od 1 do 3 wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego,
- przedszkole wskazane na pozycji pierwszej nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru,
- **wypełniony wniosek (w formie wydruku komputerowego lub wypełniony odręcznie) należy podpisać i złożyć w formie papierowej lub wykonać jego skan i przesłać drogą elektroniczną wyłącznie do placówki pierwszego wyboru;** do wniosku rodzice muszą dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów,

- do dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego,
- dyrektor przedszkola pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.

### **Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe**

W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę wolnych miejsc w danym przedszkolu, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyłącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, które posiadają jednakową wartość – **każde po 50 punktów**:

1. **wielodzietność rodziny kandydata** - tj. kryterium dotyczące rodziny wychowującej troje i więcej dzieci. **Dokumentem potwierdzającym spełnianie tego kryterium jest oświadczenie o wielodzietności rodziny.**
2. **niepełnosprawność kandydata,**
3. **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,**
4. **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,**
5. **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,**  
**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 2-5:** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)
6. **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,** tj. samotne wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.  
**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to:** prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7. **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – spełnianie kryterium potwierdza** dokument stwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.).

Dokumenty wymienione w punktach 2-7 mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonych - zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

### **Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania

rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie brane są pod uwagę wnioski spełniające kryteria określone przez Radę Miasta Gdyni, tzw. kryteria samorządowe:

- 1. dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym na terenie Gdyni;** kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko - **12 pkt.;** **dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryterium są:**
  - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą (pieczętą wpływu) urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub
  - zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub
  - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
- 2. dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej studiują/uczą się w trybie dziennym lub prowadzą aktywną działalność gospodarczą;** kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko - **6 pkt.;** dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryterium są:
  - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
  - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
  - zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w trybie dziennym,
  - oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o prowadzeniu aktywnej działalności gospodarczej wraz z numerem NIP.
- 3. dziecko, którego dotyczy wniosek poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione,** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych - **5 pkt.;** **Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest** karta szczepień lub książeczka zdrowia dziecka do wglądu - jeśli dokumentacja będzie składana bezpośrednio u dyrektora lub kserokopia, jeśli dokumentacja będzie wrzucona do wrzutni umieszczonej w przedszkolu lub wysłana skanem na adres mailowy przedszkola;
- 4. dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym/szkole** (także działających w ramach zespołu szkolno-przedszkolnego lub zespołu szkół) pierwszego wyboru, o przyjęcie do którego ubiega się w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja – **3 pkt.;** **Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest** oświadczenie o zgłoszeniu do przedszkola (także działającego w ramach zespołu szkolno-przedszkolnego lub zespołu szkół) pierwszego wyboru co najmniej dwojga dzieci lub oświadczenie o kontynuowaniu edukacji w kolejnym roku szkolnym przez rodzeństwo

zgłoszonego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru, o przyjęcie do którego dziecko się ubiega.

5. **dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej (także działającej w ramach zespołu szkolno-przedszkolnego lub zespołu szkół) z oddziałami przedszkolnymi, o przyjęcie do którego się ubiega;** kryterium dotyczy oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Gdynia – **2 pkt.;**

**Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest** oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w obwodzie szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, o przyjęcie do której dziecko się ubiega.

6. przedszkole/oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się dziecko jest najbliższym przedszkolem/oddziałem przedszkolnym od jego miejsca zamieszkania lub najbliższym położonym od miejsca pracy/nauki jednego z rodziców (opiekunów prawnych) - **1 pkt.;**

**Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest** oświadczenie, że przedszkole/oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się dziecko jest przedszkolem/oddziałem przedszkolnym położonym najbliższym od jego miejsca zamieszkania lub położonym najbliższym od miejsca pracy/nauki jednego z rodziców (opiekunów prawnych).

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

### **Złożenie wniosku przez rodziców w placówce pierwszego wyboru**

Wniosek wypełniony za pośrednictwem strony internetowej jest zapisany w systemie. Rodzice drukują go, podpisują, a następnie przekazują **do 19 marca do godz. 16.00 do placówki pierwszego wyboru** wraz z dokumentami potwierdzającymi wybór danego kryterium. Wniosek i dokumenty potwierdzające wybór danego kryterium można również wypełnić odręcznie.

Przekazać wniosek do placówki pierwszego wyboru rodzice mogą na dwa sposoby:

1. wrzucają ww. dokumenty (spakowane do podpisanej koperty) do wrzutni znajdującej się w miejscu wyznaczonym przez przedszkole (lub składają je bezpośrednio u dyrektora) – decyzję i szczegółowe informacje w tej sprawie oraz godziny przyjmowania wniosków umieszczone jest w kolejnym komunikacie na naszej stronie internetowej,
2. skanują wniosek wraz z pozostałymi dokumentami potwierdzającymi wybór danego kryterium i przesyłają drogą elektroniczną na adres mailowy placówki pierwszego wyboru.

### **Weryfikacja wniosków**

- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego przedszkola wskazanego na liście preferencji.

- Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz określone przez Radę Miasta Gdyni.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.
- **Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócić się do prezydenta miasta o potwierdzenie tych okoliczności.**
- **Zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach prezydent korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić w tym celu do innych instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.**
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

### **Wyniki rekrutacji**

**W dniu 7 kwietnia 2021 r. o godz. 12.00** komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**. Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzić na dwa następujące sposoby:

- logując się na stronie internetowej dla rodziców,
- w placówce pierwszego wyboru – lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

### **Potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka do przedszkola**

W terminie **od 7 kwietnia do 12 kwietnia do godz. 12.00** rodzice potwierdzają wolę umieszczenia dziecka w placówce, do której zostało zakwalifikowane poprzez:

1. podpisanie dostępnego w plikach do pobrania w systemie rekrutacji potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkolu lub
2. podpisanie dostępnego w plikach do pobrania w systemie rekrutacji potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnym w szkole podstawowej.  
**(Potwierdzenia woli zapisu będą również dostępne dla rodziców na stronach internetowych placówek).**

Rodzice mogą je przekazać na dwa sposoby:

- skanują deklarację/oświadczenie woli i przesyłają drogą elektroniczną na adres mailowy placówki,

- wrzucają deklarację/oświadczenie woli do wrzutni znajdującej się w miejscu wyznaczonym przez placówkę.

**Niepodpisanie ww. dokumentów we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca i będzie skutkować skreśleniem dziecka z listy kandydatów zakwalifikowanych.**

### **Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica,
- w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

### **Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca**

1. **21 maja 2021 r. o godz. 10.00** - opublikowanie w [systemie rekrutacyjnym](#) wykazu wolnych miejsc,
2. **od 24 maja od godz. 10.00 do 28 maja 2021 r. do godz. 16.00** – składanie wniosków oraz kompletu dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w placówce pierwszego wyboru,
3. **7 czerwca o godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych,
4. **do 10 czerwca do godz. 16.00** – potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane,
5. **15 czerwca 2021 r. o godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
6. **od 15 czerwca 2021 r.** - procedura odwoławcza.

31 sierpnia 2021 r. o godz. 12.00 – opublikowanie w [systemie rekrutacyjnym](#) wykazu wolnych miejsc.