

Rekrutacja uzupełniająca do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025

Rodzice dzieci, które ubiegają się o miejsce w przedszkolu publicznym lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w dniach **od 27 maja od godz. 12.00 do 3 czerwca 2024 r. do godz. 16.00** powinni złożyć wniosek o przyjęcie do placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.

O przyjęciu dziecka nie decyduje kolejność zgłoszeń!

Lista wolnych miejsc w gdyńskich przedszkolach prowadzonych przez samorząd:

1. **Przedszkole nr 4**, ul. Tatrzańska 18, tel. 58 621 63 99,
e-mail: przedszkole@p4.edu.gdynia.pl - **6** miejsc dla 3 latków,
2. **Przedszkole nr 5 „Piąteczka”**, ul. Miodowa 16, tel. 789 433 625.
e-mail: przedszkole@p5.edu.gdynia.pl - **9** miejsc dla 3 latków i **3** miejsca dla 6-latków,
3. **Przedszkole nr 6**, ul. Chwaszczyńska 28, tel. 58 629 15 26,
e-mail: przedszkole@p6.edu.gdynia.pl – **2** miejsca dla 3 latków i **9** miejsc dla 5/6 latków,
4. **Przedszkole nr 8 „Pluszowy Misiaczek”**, ul. Kapitańska 15, tel. 58 620 36 79,
e-mail: przedszkole@p8.edu.gdynia.pl – **2** miejsca dla 4/5 latków,
5. **Przedszkole nr 9**, ul. Bp. Dominika 5 – tel. 58 622 26 51,
e-mail: przedszkole@p9.edu.gdynia.pl – **4** miejsca dla 3 latków, **9** dla 4 latków i **6** dla 6 latków,
6. **Przedszkole nr 14**, ul. Ks. St. Zawackiego 5, tel. 58 624 81 23,
e-mail: przedszkole@p14.edu.gdynia.pl – **13** miejsc dla 3/4 latków,
7. **Przedszkole nr 15**, ul. Lubawska 7, tel. 58 623 07 33,
e-mail: przedszkole@p15.edu.gdynia.pl - **7** miejsc dla 3/4/5/6 latków,
8. **Przedszkole nr 19** ul. Harcerska 4, tel. 58 622 12 42,
e-mail: przedszkole@p19.edu.gdynia.pl - **4** miejsca dla 3 latków,
9. **Przedszkole nr 21 „Demptusiowo”**, ul. Demptowska 42, tel. 623 89 28,
e-mail: przedszkole@p21.edu.gdynia.pl – **13** miejsc dla 3 latków i **1** miejsce dla 6 latka,
10. **Przedszkole nr 22** ul. Gen. Józefa Hallera 37, tel. 58 622 04 42,
e-mail: przedszkole@p22.edu.gdynia.pl - **15** miejsc dla 3/4 latków i **11** dla 5/6 latków,
11. **Przedszkole nr 24 im. Janusza Korczaka**, ul. Korczaka 22, tel. 58 622 27 51,
e-mail: przedszkole@p24.edu.gdynia.pl – **7** miejsc dla 3 latków i **15** dla 4 latków,
12. **Przedszkole nr 25**, ul. Augustyna Necla 14, tel. 699 909 234,
e-mail: przedszkole@p25.edu.gdynia.pl - **11** miejsc dla 3/4/5 latków i **9** miejsc dla 6 latków,
13. **Przedszkole nr 26 „Bajkowa Kraina”** ul. Starogardzka 10a, tel. 58 623 09 43,
e-mail: przedszkole@p26.edu.gdynia.pl - **2** miejsca dla 3/4 latków,
14. **Przedszkole nr 27 “Malutkowo”**, ul. Wiejska 30, tel. 58 623 05 15,
e-mail: przedszkole@p27.edu.gdynia.pl – **7** miejsc dla 3 latków,
15. **Przedszkole nr 30** ul. Zielona 53, tel. 58 665 82 88,
e-mail: przedszkole@p30.edu.gdynia.pl - **17** miejsc dla 3 latków, **7** dla 4 latków i **2** dla 5 latków,
16. **Przedszkole nr 31 “Bajeczka”**, ul. Zamenhofa 8, tel. 58 623 20 15,
e-mail: przedszkole@p31.edu.gdynia.pl - **4** miejsca dla 4 latków,
17. **Przedszkole nr 32 „Cisowiaczki”**, ul. Kcyńska 6, tel. 58 623 63 43,
e-mail: przedszkole@p32.edu.gdynia.pl – **1** miejsce dla 3 latka i **1** miejsce dla 6 latka,
18. **Przedszkole nr 42 „Pod Modrzewiem”**, ul. Płk. St. Dąbka 199A, tel. 58 625 08 96,
e-mail: przedszkole@p42.edu.gdynia.pl - **43** miejsca dla 3/4 latków,
19. **Przedszkole nr 43 „Jantarek**, ul. Inż. Śmidowicza 59, tel. 58 625 32 85,
e-mail: przedszkole@p43.edu.gdynia.pl - **1** miejsce dla 3/4 latka, **1** miejsce dla 5 latka,
20. **Przedszkole nr 46 „Jaś i Małgosia”**, ul. Pusta 9, tel. 58 623 82 80,
e-mail: przedszkole@p46.edu.gdynia.pl - **15** miejsc dla 3/4/5/6 latków,
21. **Przedszkole nr 49 “Bajkowy Ogród”**, ul. Kadm. Steyera 2, tel. 58 625 54 93,
e-mail: przedszkole@p49.edu.gdynia.pl – **2** miejsca dla 3 latków i **2** miejsca dla 4 latków,

22. **Przedszkole nr 51** – ul. Władysława IV 52, tel. 58 620 85 03,
e-mail: przedszkole@p51.edu.gdynia.pl - **15** miejsc dla 3 latków i **3** dla 5/6 latków,
23. **Przedszkole nr 52**, ul. Krasickiego 4, tel. 58 661 32 62,
e-mail: przedszkole@p52.edu.gdynia.pl - **8** miejsc dla 3 latków, **3** dla 4 latków i **2** dla 6 latków,
24. **Przedszkole nr 57**, ul. Chwaszczyńska 26 tel. 58 676 57 21,
e-mail: przedszkole@p57.edu.gdynia.pl - **26** miejsc dla 3/4/5/6 latków,
25. **Szkoła Podstawowa nr 11**, ul. Wrocławska 52, tel. 58 664 69 05,
e-mail: sekretariat@sp11.edu.gdynia.pl – **13** miejsc dla 3/4 latków.

**Lista wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych szkół podstawowych:
(dla dzieci 6 oraz 5 letnich)**

1. **Szkoła Podstawowa nr 6**, ul. Cechowa 22, tel. 58 625 40 25,
e-mail: sekretariat@sp6.edu.gdynia.pl - **16** miejsc,
2. **Szkoła Podstawowa nr 8**, ul. Orłowska 27/33, tel. 58 624 84 62,
e-mail: sekretariat@sp8.edu.gdynia.pl - **13** miejsc,
3. **Szkoła Podstawowa nr 10**, ul. Morska 192, tel. 58 623 06 33; 58 663 73 04,
e-mail: sekretariat@sp10.edu.gdynia.pl - **45** miejsc,
4. **Szkoła Podstawowa nr 12**, ul. Stawna 4/6, tel. 58 624 04 07,
e-mail: sekretariat@sp12.edu.gdynia.pl - **10** miejsc,
5. **Szkoła Podstawowa nr 13**, ul. Halicka 8, tel. 58 622 23 43,
e-mail: sekretariat@sp13edu.gdynia.pl - **15** miejsc,
6. **Szkoła Podstawowa nr 17**, ul. Grabowo 12, tel. 58 620 89 78,
e-mail: sekretariat@sp17.edu.gdynia.pl - **10** miejsc,
7. **Szkoła Podstawowa nr 21**, ul. Jana z Kolna 5, tel. 58 620 88 67,
e-mail: sekretariat@sp21.edu.gdynia.pl – **8** miejsc,
8. **Szkoła Podstawowa nr 26**, ul. Tatrzańska 40, tel. 58 620 66 64,
e-mail: sekretariat@sp26.edu.gdynia.pl – **5** miejsc,
9. **Szkoła Podstawowa nr 29**, ul. Piotra Ściegiennego 8, tel. 58 623 12 44,
e-mail: sekretariat@sp29.edu.gdynia.pl - **32** miejsca,
10. **Szkoła Podstawowa nr 31**, ul. Chyłońska 227, tel. 58 782 11 51,
e-mail: sekretariat@sp31.edu.gdynia.pl - **12** miejsc,
11. **Szkoła Podstawowa nr 33**, ul. Cypriana Godebskiego 8, tel. 58 625 04 01,
e-mail: sekretariat@sp33.edu.gdynia.pl - **6** miejsc,
12. **Szkoła Podstawowa nr 35**, ul. Uczniowska 1, tel. 58 624 09 74,
e-mail: sekretariat@sp35.edu.gdynia.pl - **12** miejsc,
13. **Szkoła Podstawowa nr 39**, ul. adm. J. Unruga 88, tel. 58 625 09 71,
e-mail: sekretariat@sp39.edu.gdynia.pl - **13** miejsc,
14. **Szkoła Podstawowa nr 40**, ul. Rozewska 33, tel. 58 623 25 88,
e-mail: sekretariat@sp40.edu.gdynia.pl - **16** miejsc,
15. **Szkoła Podstawowa nr 42**, ul. Leopolda Staffa 10, tel. 58 629 20 00,
e-mail: sekretariat@sp42.edu.gdynia.pl - **23** miejsca,
16. **Szkoła Podstawowa nr 43**, ul. Wiceadm. K. Porębskiego 21, tel. 58 625 57 09
e-mail: sekretariat@sp43.edu.gdynia.pl – **25** miejsc,
17. **Szkoła Podstawowa nr 46**, ul. Chwaszczyńska 26, tel. 58 629 12 69,
e-mail: sekretariat@sp46.edu.gdynia.pl - **8** miejsc,
18. **Szkoła Podstawowa nr 47** ul. Nagietkowa 73, tel. 58 629 00 37,
e-mail: sekretariat@sp47.edu.gdynia.pl - **28** miejsc,
19. **Szkoła Podstawowa nr 53**, ul. Gen. J. Hallera 9, tel. 58 622 22 24,
e-mail: sekretariat@sp53.edu.gdynia.pl - **4** miejsca.

Przebieg rekrutacji uzupełniającej:

27 maja o godz. 12.00 – uruchomienie strony internetowej dla rodziców;

od 27 maja od godz. 12.00

do 3 czerwca do godz. 16.00 - złożenie wniosku oraz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie wskazanego kryterium w placówce pierwszego wyboru.

Czynności dot. złożenia wniosku

- **Wniosek o przyjęcie do przedszkola** rodzice dziecka wypełniają w formie elektronicznej na stronie: www.gdynia.pl/rekrutacja2024 lub odręcznie. Wnioski będą również dostępne w każdym przedszkolu i w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gdyni (ul. Śląska 35/37, budynek A, I piętro pokój **B 102**, tel. 58 527 35 10; pokój **C 105**, tel. (58) 527 35 34/28) od 27 maja.
- Rodzice mogą wskazać **od 1 do 3** wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie wskazanych kryteriów.
- Placówka wskazana na pozycji pierwszej nazywana jest **placówką pierwszego wyboru**.
- Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie lub w formie wydruku komputerowego) należy go podpisać i **złożyć w formie papierowej w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru**.

Niezłożenie wniosku w formie papierowej w terminie do 3 czerwca 2024 r. do godz. 16.00 w placówce pierwszego wyboru spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji!

Kryteria rekrutacji

1) Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe

W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę wolnych miejsc w danym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe (lit. a-g), które posiadają jednakową wartość – po **50 punktów**:

- a) **wielodzietność rodziny kandydata - tj. kryterium dotyczące** rodziny wychowującej troje i więcej dzieci,
dokumentem potwierdzającym spełnianie tego kryterium jest oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- b) **niepełnosprawność kandydata,**
- c) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,**
- d) **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,**
- e) **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,**
dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w lit. b-e to: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
- f) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,** tj. samotne wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- g) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – spełnianie kryterium potwierdza** dokument stwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 177), Dokumenty wymienione w lit. b-g mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii, w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2) Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wnioski spełniające kryteria określone przez Radę Miasta Gdyni, tzw. kryteria samorządowe:

- a) **dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym na terenie Miasta Gdynia;** kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko - **12 punktów;**
dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryterium są:
 - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą (pieczętą wpływu) urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub
 - zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub
 - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);
- b) **dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym lub prowadzą aktywną działalność gospodarczą;** kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko - **6 punktów;**
dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryterium są:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w trybie dziennym,
 - oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o prowadzeniu aktywnej działalności gospodarczej wraz z numerem NIP;
- c) **dziecko, którego dotyczy wnioszek poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione,** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych - **5 punktów,**
dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest karta szczepień lub książeczka zdrowia dziecka do wglądu;
- d) **dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym/szkole** (także działających w ramach zespołu szkolno – przedszkolnego lub zespołu szkół) **pierwszego wyboru,** do którego o przyjęcie ubiega się w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja – **3 punkty,**
dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest oświadczenie o zgłoszeniu do przedszkola (także działających w ramach zespołu szkolno-przedszkolnego lub zespołu szkół) pierwszego wyboru co najmniej dwojga dzieci lub oświadczenie o kontynuowaniu edukacji w kolejnym roku szkolnym przez rodzeństwo zgłoszonego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru, do którego o przyjęcie dziecko ubiega się;
- e) **dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej (także działającej w ramach zespołu szkolno - przedszkolnego lub zespołu szkół) z oddziałami przedszkolnymi, do której o przyjęcie ubiega się;** (kryterium to dotyczy oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Gdynia – **2 punkty;**
dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w obwodzie szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której o przyjęcie dziecko ubiega się;
- f) **wiek kandydata** – w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - **1 punkt,**
dokumentem potwierdzającym spełnianie powyższego kryterium jest oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Weryfikacja wniosków

- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego przedszkola/szkoły podstawowej wskazanej na liście preferencji.
- Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz określone przez Radę Miasta Gdyni.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.
- **Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, lub zwrócić się do prezydenta miasta o potwierdzenie tych okoliczności.**
- **Zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach prezydent korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić w tym celu do innych instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.**
- **W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.**

Wyniki rekrutacji

10 czerwca o godz. 12.00 - listy dzieci zakwalifikowanych oraz listy dzieci niezakwalifikowanych.

Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzać na dwa następujące sposoby:

- logując się na stronie internetowej dla rodziców,
- w placówce pierwszego wyboru (listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych).

Potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka do przedszkola

do 13 czerwca do godz. 16.00 rodzice potwierdzają wolę umieszczenia dziecka w placówce, do której zostało zakwalifikowane.

Potwierdzić wolę zapisu można elektronicznie, w systemie rekrutacyjnym lub pisemnie – w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

Brak „Potwierdzenia woli ...” we wskazanym terminie oznacza [rezygnację z miejsca](#) i będzie skutkować [skreśleniem dziecka z listy kandydatów zakwalifikowanych](#)

Wyniki rekrutacji

17 czerwca o godz. 12.00 - listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów nieprzyjętych.

Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzać na dwa następujące sposoby:

- logując się na stronie internetowej dla rodziców
- w placówce pierwszego wyboru (listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)

Procedura odwoławcza

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie **uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka**; uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica,
- w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

29 sierpnia – opublikowanie wykazu wolnych miejsc